

ĐĂNG KÝ GIỮ CHỖ MƯỢN SÁCH

Khi click chọn vào một nhan đề của ấn phẩm trong trang tra cứu Opac, bạn đọc sẽ được cung cấp các thông tin:

Kho: (nơi bạn đọc tìm đến để mượn hay đọc ấn phẩm)

- ĐHSG: cơ sở chính trường ĐHSG
- TKV :Tham khảo Việt – Lầu 1 khu Thư viện
- GT :Giáo trình – Tầng trệt khu Thư viện
- TKD :Tham khảo đọc – Lầu 2 khu KLF

Dữ liệu xếp giá [Chi tiết](#)

ĐHSG: TKV [Rỗi] Sơ đồ
TKV08017828-9

Số thẻ: 10094 Mật khẩu:

ĐKCB:

Chỉ nhập khi muốn yêu cầu một ĐKCB cụ thể

Hiệu lực tới ngày [Lịch](#)

- Số bản: **2**
- Số bản rỗi: **2** (kể cả các bản được giữ chỗ)
- Số bản được giữ chỗ: **0**
- Thông tin cho mượn: [Chi tiết](#)

Số bản: số đầu sách hiện có trong kho

Số bản rỗi: Số bản sách đang có trong kho và chưa được mượn.

Để đặt giữ chỗ cho ấn phẩm, bạn đọc điền đầy đủ các thông tin vào phần bên phải của hình trên:

- **Số thẻ:**
- **Mật khẩu:**
- **ĐKCB** (số đăng ký cá biệt): là các ký hiệu bên dưới thông tin kho (như hình trên
ĐKCB: TKV08017828-9
- **Hiệu lực tới ngày:** Các bạn sẽ gõ hoặc chọn ngày hết hạn bạn sẽ đến mượn (tối đa chỉ có hiệu lực 3 ngày, sau 3 ngày nếu bạn không đến nhận sách thì sách sẽ được cho người khác mượn)

Sau đó bạn đọc click chọn “**Đăng ký mượn**” để giữ chỗ cho ấn phẩm